

Lue täyttöohjeet ennen selosteen täyttämistä.
Käytä tarvittaessa liitettä.

1 Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi (y-tunnus) Kehittämisyhdistys SILMU ry, Utvecklingsförening SILMU rf</p> <p>Osoite: Veckjärventie 1, 06150 PORVOO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoitte) silmu@silmu.info</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Tiina Kurki</p> <p>Osoite: Veckjärventie 1, 06150 PORVOO</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoitte) silmu@silmu.info</p>
3 Rekisterin nimi	<p>Hankerekisteri</p>
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Kehittämisyhdistys SILMU ry:lle jätettyjen, rahoitettujen ja hylättyjen Leader-hekemusten hakemusten seurantaa varten pidettävä rekisteri.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteriin mekitään hakuvaiheessa hakemuksen numero, nimi, hanketyyppi, käsittelypäivä, haettu summa, vireilletulopäivä, milloin hakemus on lähetetty ELY-keskukselle, milloin päätös on tehty, haetut kustannukset, puoletut kustannukset, myönnetty tuki, kohdekuunta, painopiste, läpileikkaava teema ja omarahoitusosuus. Maksuhakemuksista rekisteriin merkataan maksuhakemusten ajankohta, maksuhakemuskerta, aikaväli, hyväksytyt kustannukset, kuntaosuuden maksupäivä, maksettava tuki ja yksityinen rahoitus.</p>
6 Säännön- mukaiset tietolähteet	<p>Tiedot rekisteriin on saatu organisaatioilta heidän jättäessä Leader tukihakemuksia joko sähköiseen Hyrrä-järjestelmään tai paperisena SILMU ry:lle. Lisäksi tietoja saadaan kun Leader-tuen saaneet hakevat Leader-tukea maksuun.</p>

6 Säännön- mukaiset tietolähteet (jatkoa)	
7 Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta muiden käyttöön.
8 Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteriä pidetään sähköisessä muodossa Google Drive -pilvipalvelussa joka synkronoidaan henkilökunnan tietokoneiden kanssa. Henkilökunnan koneet on suojattu viruksentorjuntaohjelmalla ja koneille pääsee vain salasanan avulla. Rekisteri ei sisällä salassa pidettäviä tietoja. Mikäli tietovuoto pääsee tapahtumaan, asianosaisille ilmoitetaan välittömästi tapahtuneesta. Lisäksi estetään tietovuodon jatkuminen sekä otetaan yhteyttä viranomaisiin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää mitä tietoja hänestä on rekisteriin tallennettu. Tiedot saa lähettämällä viestin sähköpostiosoitteeseen silmu@silmu.info, käymällä toimistolla (Veckjärventie 1, 06150 PORVOO) tai soittamalla numeroon 040 359 4166 (Tiina Kurki).
11 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus saada omat tietonsa korjattua, mikäli luettelossa on virheelistä tietoa. Korjauspyyntö lähetetään sähköpostilla osoitteeseen silmu@silmu.info, käymällä toimistolla (Veckjärventie 1, 06150 PORVOO) tai soittamalla numeroon 040 359 4166 (Tiina Kurki).
12 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramarkkinointia, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkeliä ja sukututkimusta varten.