|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kehittämisyhdistys SILMU täyttää | Saapumispäivä: | Hakemus numero: |

**SILMU FYRKKA -**hakulomake

* ennen lomakkeen täyttämistä tutustu FYRKKA -sääntöihin osoitteessa www.silmu.info/nuoret
* jos tarvitset apua, ota yhteyttä SILMU ry:n henkilökuntaan
* täytä lomake huolellisesti, mieluiten koneella, tulosta se ja lähetä allekirjoitettu hakemus liitteineen osoitteeseen: SILMU ry, Veckjärventie 1, 06510 PORVOO tai skannattuna sähköpostilla osoitteeseen silmu(at)silmu.info

**Huom!** Tiedot toiminnon sisällöstä julkaistaan SILMU ry:n kotisivuilla (tilinumeroja ja yhteystietoja ei julkaista).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Toiminnan nimi, jolle tukea haetaan |  | | | | | | | | | |
| Hakijan nimi Organisaation nimi ja ryhmän jäsenten nimet ja syntymävuodet (tarvittaessa erillisellä liitteellä) |  | | | | | | | | | |
| Yhteys- tai vastuuhenkilön nimi  Täysi-ikäinen   * organisaation edustaja, * ryhmän jäsen tai * muu valittu henkilö |  | | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilön postiosoite |  | | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero |  | | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilön sähköpostiosoite |  | | | | | | | | | |
| Kuvaile hakijan nykyinen toiminta |  | | | | | | | | | |
| Tilinomistajan nimi |  | | | | | | | | | |
| Tilinumero jolle tuki maksetaan (IBAN) |  | | | | | | | | | |
| Kuvaus toiminnostaMiten idea on syntynyt, kuka on ollut ideoimassa, miksi toiminto on tarpeellinen ja mitä tehdään sekä kuka toteuttaa hankkeen toimenpiteet ja niihin liittyvät järjestelyt.  Käytä tarvittaessa liitettä. |  | | | | | | | | | |
| Onko toiminto päihteetön |  | | | | | | | | | |
| Ketkä hyötyvät hankkeesta |  | | | | | | | | | |
| Missä kunnassa / kunnissa toimenpide toteutetaan  Laita rasti ruutuun tai lisää muu kunta |  | Askola |  | Myrskylä |  | Porvoo | Muu kunta/kunnat | | | |
|  | Lapinjärvi |  | Mäntsälä |  | Pukkila |  | | | |
|  | Loviisa |  | Pornainen |  | Sipoo |  | | | |
| Ajankohta, jolloin toiminto toteutetaan Tarkka päivämäärä |  | | | | | | | | | |
| Hankittavien laitteiden/varusteiden sijoituspaikka ja suunnitelma niiden huollosta ja kunnossapidosta. Miten varmistetaan, että ne ovat kaikkien käytössä. |  | | | | | | | | | |
| Toiminnon kustannukset Käytä tarvittaessa liitettä.  Kirjoita aina kappalemäärä ja kappalehinta.  Esimerkki: Linja-autoliput ( 3,5 € x 5 kpl) | Selite | | | | | | | Summa | | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
| **Yhteensä** | | | | | | |  | **€** | |
| Haettava rahoitus |  | | | | | | | | | **€** |
| Muu rahoitus  Kuvaile miten kustannusten ja rahoituksen erotus katetaan.  Esim. lipputulot, osallistumismaksut, muut tuet ja avustukset. | Selite | | | | | | | Summa | | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
|  | | | | | | |  | € | |
| **Yhteensä** | | | | | | |  | **€** | |

Päivämäärä sekä yhteys- tai vastuuhenkilön allekirjoitus sekä nimenselvennys:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_/\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_